

Оглавление	
Глава I. Общие положения	4
Статья 1. Предмет и цели регулирования	4
Статья 2. Принципы организации закупочной деятельности	4
Статья 3. Основные термины и определения	5
Статья 4. Требования к закупке и организация закупочной деятельности	7
Статья 5. Планирование закупочной деятельности	8
Статья 6. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности	9
Глава II. Способы и формы закупки	9
Статья 7. Способы закупки	9
Статья 8. Условия применения способов закупки	14
Статья 9. Форма закупки	15
Статья 10. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора	16
Глава III. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам и услугам	17
Статья 11. Требование к участникам закупки, антидемпинговые меры	17
Статья 12. Заявка участника закупки	19
Статья 13. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам. Правила описания объекта закупки	21
Статья 14. Обеспечение заявки и исполнения договора	22
Статья 15. Условия допуска к участию в процедуре закупки	23
Глава IV. Информационное обеспечение закупочной деятельности	24
Статья 16. Информация, о закупочной деятельности размещаемая в единой информационной системе (на официальном сайте)	24
Статья 17. Размещение извещения и документации о закупке в единой информационной системе (на официальном сайте)	26
Глава V. Конкурс	27
Статья 18. Общие положения проведения конкурса	27
Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации	28
Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	28
Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	29
Статья 22. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	29
Статья 23. Улучшение ценовых предложений участников конкурса	30
Статья 24. Подведение итогов конкурса	30
Статья 25. Особенности проведения двухэтапного конкурса	31
Статья 26. Особенности проведения конкурса в электронной форме	32
Статья 27. Случаи признания конкурса несостоявшимся	32
Глава VI. Аукцион	33
Статья 28. Общие положения проведения аукциона	33
Статья 29. Разъяснение положений аукционной документации	33
Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	33
Статья 31. Рассмотрение заявок на участие в аукционе	34
Статья 32. Порядок проведения аукциона	34
Статья 33. Подведение итогов аукциона	35
Статья 34. Особенности проведения аукциона в электронной форме	35
Статья 35. Случаи признания аукциона несостоявшимся	36
Глава VII. Запрос котировок	36
Статья 36. Общие положения проведения запроса котировок	36
Статья 37. Разъяснение положений котировочной документации	36
Статья 38. Порядок подачи котировочных заявок	37
Статья 39. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками	37

Статья 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	38
Статья 41. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	39
Статья 42. Подведение итогов запроса котировок	39
Статья 43. Случаи признания запроса котировок несостоявшимися	39
Глава VIII. Запрос предложений	39
Статья 44. Общие положения запроса предложений	39
Статья 45. Разъяснение положений документации о запросе предложений	40
Статья 46. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	40
Статья 47. Порядок вскрытия конвертов с заявками	41
Статья 48. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	41
Статья 49. Подведение итогов запросов предложений	42
Статья 50. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме	42
Статья 51. Случаи признания запросов предложений несостоявшимися	43
Глава IX. Особенности закупки с ограниченным участием	43
Статья 52. Особенности проведения закупки с ограниченным участием	43
Статья 53. Порядок проведения квалификационного отбора	43
Статья 54. Содержание заявок при закупке с ограниченным участием	45
Глава X. Закупка у единственного поставщика	46
Статья 55. Случаи закупки у единственного поставщика	46
Глава XI. Закупка путем проведения запросов цен	48
Статья 56. Общие положения запросов цен	48
Статья 57. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	48
Статья 58. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен	49
Статья 59. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен	49
Статья 60. Особенности проведения запроса цен в электронной форме	50
Статья 61. Подведение итогов запроса цен	50
Статья 62. Случаи признания запросов цен несостоявшимися	50
Глава XII. Заключение и исполнение договоров	50
Статья 63. Заключение договора	50
Статья 64. Исполнение договора	52
Статья 65. Контроль исполнения договора	53
Глава XIII. Реестр договоров, заключенных заказчиком	53
Глава XIV. Изменение условий договора	54
Глава XV. Досрочное расторжение договора	54
Глава XVI. Особенности одностороннего отказа от исполнения договора	54
Глава XVII. Ответственность сторон и расчет штрафных санкций за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств	55
Глава XVIII. Согласование крупных сделок	55
Глава XIX. Обжалование процедур закупки и заключительные положения	56
Статья 66. Обжалование процедур закупки	56
Статья 67. Заключительные положения	56
Приложение	57

Глава I. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования.

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 257 (далее – МАДОУ № 257) разработано и принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 05.04.2016) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность МАДОУ № 257 и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с проведением закупки.
3. Положение не распространяется на отношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения.
4. Целями регулирования настоящего Положения являются: установление единых требований к закупке, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, обеспечение гласности и прозрачности закупки.

Статья 2. Принципы организации закупочной деятельности.

1. При осуществлении закупочной деятельности МАДОУ № 257 руководствуется следующими принципами:
 - 1) информационная открытость закупочной деятельности;
 - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - 4) отсутствие ограничения допуска к участию в процедурах закупки путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.
2. При осуществлении закупочной деятельности МАДОУ № 257 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными локальными актами Заказчика.
3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:
 - 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
 - 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 3) осуществлением Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
 - 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

б) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Статья 3. Основные термины и определения.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения (в алфавитном порядке):

1) Заказчик - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 257;

2) документация о закупке (документация) - конкурсная, аукционная, котировочная документация, документация о запросе предложений, документация о запросе цен, включая извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен, проект договора и содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

3) должностное лицо Заказчика ответственное за осуществление закупки - должностное лицо структурного подразделения Заказчика - инициатора закупки, на которое возложены обязанности осуществлять расчет потребностей структурного подразделения в товарах, работах, услугах, подготовку обоснований начальной (максимальной) цены договоров, цены договоров, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), взаимодействие с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) по вопросам исполнения договоров. Обеспечивает приемку товаров, работ, услуг, а также другие обязанности по вопросам закупочной деятельности Заказчика;

4) единая информационная система - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд совокупность информации содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - официальный сайт);

5) закупка (процедура закупки) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке, направленных на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, путем заключения любых гражданско-правовых договоров с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

б) заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, запросе цен – это комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным в документации о закупке

с целью участия в процедуре закупки;

7) извещение о закупке - извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен, о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

8) комиссия (комиссия по осуществлению закупок) - созданный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Комиссия может быть создана на постоянной основе или в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки;

9) конкурентные способы закупки - способы закупки, осуществляемые путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, запросов цен;

10) лот - совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная заявка на участие в процедуре закупки и заключается отдельный договор;

11) оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме, в том числе электронный документооборот между участниками закупки и Заказчиком;

12) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начинаются с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением договора;

13) официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)¹, или единая информационная система (в том числе официальный сайт единой информационной системы);

14) предмет конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен - право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

15) сайт Заказчика - официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - сведения о предельной цене договора, установленной Заказчиком в документации о закупке в качестве максимальной платы за поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, являющиеся предметом закупки, которая может быть снижена участниками закупки;

17) участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на заключение договора, в том числе подавшие заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, запросе цен;

18) централизованная закупка - закупка концентрирующая (консолидирующая)

1 До ввода в эксплуатацию единой информационной системы.

потребность Заказчика в товарах, работах, услугах и осуществляемая с целью централизованного обеспечения нужд и сокращения расходов Заказчика;

19) электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;¹

20) электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

21) электронная торговая площадка - информационный ресурс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным ресурсам (системам) законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Требования к закупке и организация закупочной деятельности.

1. Закупка должна соответствовать принципам и целям организации закупочной деятельности, основываться на последовательной и эффективной реализации этапов планирования, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, в том числе заключения и исполнения договоров. Содержать единые требования к информационному обеспечению закупки, участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам.

2. Организацию закупочной деятельности Заказчика, а также формирование единых подходов при осуществлении закупочной деятельности осуществляет руководитель контрактной службы Заказчика, который действует в соответствии с положением (регламентом) и должностной инструкцией.

Должностное лицо Заказчика, ответственное за осуществление закупки, действует в соответствии с Положением (регламентом), должностной инструкцией и в том числе:

- осуществляет расчет потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;
- осуществляет подготовку обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора по каждому объекту закупки и несет ответственность за достоверность расчета;

- взаимодействует с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) по вопросам исполнения договоров, обеспечивает приемку товаров, работ, услуг, а также в случае необходимости инициирует создание приемочной комиссии, обеспечивает проведение экспертизы результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- выполняет иные обязанности, возложенные локальными нормативными актами Заказчика.

3. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - Комиссия). Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 3 (трех) человек.

4. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки.

При этом определяются персональный состав Комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель и секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии

¹Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с

присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. В случае отсутствия кворума, в целях недопущения переноса даты и времени заседаний, Заказчик имеет право заменить отсутствующих членов Комиссии новыми.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

7. Комиссия осуществляет функции от имени Заказчика. Функции и полномочия Комиссии определяются настоящим Положением, регламентами, приказами Заказчика.

К деятельности Комиссии в пределах функций и полномочий, установленных решениями о создании таких органов, либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии с настоящей статьей, применяются положения, которые регламентируют права и обязанности Заказчика.

Статья 5. Планирование закупочной деятельности.

1. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок. Минимальным периодом планирования является год.

2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе (на официальном сайте) на период от пяти до семи лет.

3. Планирование закупочной деятельности осуществляется путем формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), содержащего сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ним внутренними документами Заказчика.

5. План закупки является основанием для осуществления закупки. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. В плане закупки не отражаются сведения о закупке, которые согласно части 15 или 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте) или которые Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (на официальном сайте).

7. План закупки формируется с учетом утвержденного плана финансово-хозяйственной

деятельности и утверждается Заказчиком.

8. Заказчик вправе анонсировать отдельные запланированные закупки в любых печатных и (или) электронных изданиях.

9. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) образования экономии при проведении Заказчиком процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением;

г) при возникновении обстоятельств, которые Заказчик не мог предвидеть на дату утверждения плана закупки.

Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (на официальном сайте) сведения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если закупка осуществляется Заказчиком по пункту 13 части 1 статьи 55 настоящего Положения закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000,00 (сто тысяч) рублей по одной сделке (договору).

Статья 6. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности.

1. При проведении закупок сотрудникам Заказчика, членам Комиссии, привлекаемым экспертам запрещается совершать действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация деятельности участников закупки;

- проведение не предусмотренных настоящим Положением переговоров с участниками закупки с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе;

- создание участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации.

2. Члены Комиссии не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки. В случае наличия конфликта интересов в деятельности члена Комиссии, он обязан незамедлительно уведомить об этом председателя Комиссии и своего непосредственного руководителя.

В случае выявления у члена Комиссии конфликта интересов должна быть произведена его замена иным должностным лицом, которое лично не заинтересовано в результатах закупки и на которого участники закупки не способны оказывать влияние.

Глава II. Способы и формы закупки

Статья 7. Способы закупки.

1. Заказчик при осуществлении закупки использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности вправе использовать следующие способы закупок;

1) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, конкурс в электронной форме);

2) аукционы (аукцион, открытый аукцион в электронной форме, аукцион с

ограниченным участием);

3) запросы котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос котировок с ограниченным участием);

4) запросы предложений (запрос предложений, запрос предложений с ограниченным участием, запрос предложений в электронной форме);

5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) запрос цен (запрос цен в электронной форме).

3. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положениями настоящей главы.

3.1. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г № 925 при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) приоритетом является условие включения в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. Заказчик при осуществлении закупки:

- товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;
- закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;
- закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

- конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора и иные условия закупки товаров, работ, услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

5. Открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки и документации о закупке. К участникам закупки предъявляются единые требования и при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, определяет победителя конкурса, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора.

6. Конкурс с ограниченным участием - конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки и документации о закупке. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки* прошедших квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков Заказчика и при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок определяет победителя конкурса, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора.

7. Двухэтапный конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки и документации о закупке. К участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования. Победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший квалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса и при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок определяет победителя конкурса, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора.

8. Конкурс в электронной форме - конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки и документации о закупке. К участникам закупки предъявляются единые требования, при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок определяет победителя конкурса, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, и проведение такого конкурса обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

10. Аукцион - форма торгов, конкурентный способ закупки, при котором снижение начальной (максимальной) цены договора осуществляется по правилам и в порядке, установленным в аукционной документации и победителем признается лицо, соответствующее требованиям документации о закупке и предложившее наиболее низкую цену договора.

11. Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки и документации о закупке. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

12. Аукцион с ограниченным участием - аукцион, при котором информация о закупке

сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки и документации о закупке. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков Заказчика.

13. Запрос котировок - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

14. Запрос котировок в электронной форме - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, проведение такого запроса котировок обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

15. Запрос котировок с ограниченным участием - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель запроса котировок определяется из числа участников закупки, прошедших квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков Заказчика.

16. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки, документации о закупке. Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

17. Запрос предложений с ограниченным участием - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки, документации о закупке. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель запроса предложений определяется из числа участников закупки, прошедших квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков Заказчика.

18. Запрос предложений в электронной форме - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки, документации о закупке. Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге, проведение такого запроса предложений обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

19. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

20. Запрос цен - способ закупки, при котором информация о закупке сообщается

Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки и документации, о закупке. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и, победителем закупки признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора.

21. Запрос цен в электронной форме - способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу Лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки и документации о закупке. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и, победителем закупки признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора, проведение такого запроса цен обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Статья 8. Условия применения способов закупки.

1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком преимущественно путем проведения конкурентных закупок.

2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурса осуществляется Заказчиком в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона осуществляется Заказчиком в случае, если стоимость товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Запрос котировок проводится в случае, если стоимость товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и возможно точное описание требований к товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора. При этом запрос котировок проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки, или стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей, включая все налоги и сборы.

5. Запрос предложений проводится в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом запрос предложений проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки, или стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей, включая все налоги и сборы.

6. Запрос цен проводится в случае, если стоимость товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и возможно точное описание требований к товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора. При этом запрос цен проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки, или стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, включая все налоги и сборы.

7. Конкурс с ограниченным участием, аукцион с ограниченным участием, запрос котировок с ограниченным участием, запрос предложений с ограниченным участием проводятся, если:

1) осуществляется закупка на выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, в том числе опасных, особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

2) осуществляется закупка, которую в силу технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;

3) осуществляется закупка, раскрытие информации о которой, в том числе об условиях

закупки, может привести к снижению уровня безопасности Заказчика и его клиентов, к распространению информации об условиях защиты интересов Заказчика, в том числе в судебных и иных органах, к потере конкурентных преимуществ Заказчика, ухудшению положения на рынке.

8. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в одном из следующих случаев:

1) необходимости уточнения требований к товарам, работам, услугам, в том числе при закупках, не позволяющих однозначно описать требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

2) риска неприемлемо больших финансовых или имиджевых потерь от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора, в том числе многократно превосходящих цену закупаемых товаров, работ, услуг.

9. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии и в случаях, предусмотренных главой 10 настоящего Положения.

10. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от объекта закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка, а также с учетом требований настоящего Положения.

Статья 9. Форма закупки.

1. Процедуры закупки, осуществляемые путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен, могут проводиться в электронной или неэлектронной форме.

2. В целях настоящего Положения под закупкой в электронной форме на право заключить договор понимается закупка, проведение которой обеспечивается электронной торговой площадкой, при этом документооборот между участниками закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи электронных документов. При этом порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами, устанавливаются с учетом требований регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

3. Процедуры закупки в электронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о закупке и (или) с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки.

4. В случае если закупаемые Заказчиком товары, работы, услуги включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком в электронной форме.

Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, не осуществляется Заказчиком в электронной форме в случаях:

- если информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе (на официальном сайте) в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;

- если потребность Заказчика в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, действия обстоятельств непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик вправе осуществлять в электронной форме закупку товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 (с изменениями на 30 декабря 2015г).

5. Процедуры закупки в не электронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке. При этом документооборот между

участниками закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) письменных документов (на бумажном носителе информации) и (или) электронных документов (на электронном носителе информации).

6. В целях расширения числа участников закупки, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, при закупке однородных (совместимых) товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам возможно проведение консолидированных (совместных) закупок.

Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки принимается несколькими заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении консолидированной (совместной) закупки. При этом договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенную документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки должно содержать ряд сведений о проводимой закупке. В том числе:

- информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;
- информацию об организаторе закупки;
- порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
- примерные сроки проведения закупки;
- иную информацию о проводимой закупке.

Проведение консолидированной (совместной) закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков, участвующих в такой закупке.

Статья 10. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора.

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется и обосновывается Заказчиком непосредственно до определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или непосредственно до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом требований настоящего Положения.

2. Для установления начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации.

3. На основании источников информации Заказчик самостоятельно осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с использованием следующих методов (одного или в совокупности):

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании информации о рыночных ценах аналогичных товаров, работ, услуг. В расчет Заказчиком цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) включается не менее двух источников информации. При этом при определении начальной (максимальной) цены договора вычисляется средневзвешенная величина, а при определении цены договора, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) - минимальная величина. При расчете могут применяться различные корректировки на условия договора.

2) тарифный метод, где начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации тарифом (ценой) товара, работы, услуги;

3) сметный метод, где начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется на строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт;

4) метод одной цены, согласно которому, начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товары, работы, услуги. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

При этом преимущественно подлежит использованию метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вышеперечисленных методов, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения вышеперечисленных методов.

4. В извещении и (или) документации о закупке Заказчик указывает расчет начальной (максимальной) цены договора, содержащий использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания, а также произведенный расчет.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

Глава III. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам

Статья 11. Требования к участникам закупки, антидемпинговые меры.

1. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (членство в СРО, наличие лицензий и т.д.);

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

При осуществлении закупки Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дополнительно при осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен Заказчиком могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

- 1) о наличии финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) о принадлежности на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- 3) о наличии опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, указываются в извещении о закупке и (или) документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При этом Заказчик вправе установить иные требования к такому участнику закупки.

3. Заказчик при осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен вправе установить в документации о закупке, требование о применении антидемпинговых мер, а именно:

1) если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

2) если при проведении закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке не предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится:

1) информация, подтверждающая исполнение таким участником закупки в течение срока, установленного в документации о закупке, трех и более договоров, исполненных надлежащим образом (без применения неустоек, штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем пятьдесят процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор;

2) обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя

гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

5. Обеспечение исполнения договора или информация, предусмотренная частью 4 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником закупки данного требования или в случае признания недостоверной (необоснованной) информации, представленной участником закупки, договор с таким участником не заключается.

6. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

7. При выявлении факта подачи участником закупки недостоверной информации в своей заявке, Заказчик имеет право отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе закупки до заключения договора, а при выявлении факта подачи недостоверной информации после заключения договора, Заказчик вправе расторгнуть такой договор в одностороннем порядке.

8. Участником закупки не может являться организатор закупки, Заказчик, работники организатора или Заказчика.

Статья 12. Заявка участника закупки.

1. Заявка участника закупки (далее - заявка) должна содержать следующие сведения и документы в зависимости от способа закупки (полный Перечень сведений и документов должен быть указан в документации о закупке):

- Опись документов (при проведении конкурса);

- Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а именно:

а) анкета участника закупки (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен) по форме, установленной извещением и (или) документацией о закупке;

б) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен)* по форме, установленной документацией о закупке;

в) полученная не ранее чем за шесть месяцев до Дня размещения извещения о закупке (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

г) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

д) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

е) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен).

3. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора по форме, установленной извещением и (или) документацией (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен).

4. Предложение участника закупки о цене договора (за исключением аукциона).

5. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением, в случае если в извещении и (или) документации о закупке содержится такое требование (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен). Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок установленным требованиям, устанавливается Заказчиком в документации о закупке;

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (Платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия такого поручения), в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (за исключением электронных закупок);

в) сведения и (или) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, качество товаров, работ, услуг в соответствии с критериями оценки заявок, установленных в документации о закупке на основании Приложения 1 к настоящему Положению (при проведении конкурсов и запросов предложений).

6. При проведении конкурса все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки и подписана участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного извещения о закупке. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же извещения о закупке, все заявки на

участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются.

8. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке (за исключением электронных закупок) является день, следующий после дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о закупке (при этом время начала подачи заявок считается время начала работы Заказчика в соответствии со служебным распорядком).

9. В случае проведения закупки в электронной форме сроком начала подачи заявок на участие в закупке является момент размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о закупке.

10. Заказчик обязан обеспечить сохранность, защищенность и конфиденциальность поступивших от участника закупки конвертов с заявками на участие в закупке.

Статья 13. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам, правила описания объекта закупки.

1. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки руководствуется следующими правилами:

1) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

2) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий;

4) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

2. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям Заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки, в том числе, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев, установленных части 4 настоящей статьи.

4. В случаях необходимости обеспечения взаимодействия и совместимости закупаемых товаров, работ, услуг с товарами, результатами работ, услуг, используемыми Заказчиком, в случаях закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, закупки продуктов питания Заказчик вправе установить в документации о закупке следующие требования к закупаемым товарам (без слов «или эквивалент»):

1) наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;

- 2) наименование производителя.
5. Требования к гарантийному сроку товаров, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.
6. В порядке и в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, Заказчик обязан устанавливать:
- 1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет);
 - 2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, Годовой объем закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета;
 - 3) особенности осуществления закупок аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг.
7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке, а Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным документацией о закупке.
8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, устанавливаются в документации о закупке, и применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

Статья 14. Обеспечение заявки и исполнения договора.

1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. При этом в документации о закупке Заказчиком должен быть указан размер обеспечения заявок.
2. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
3. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств.
4. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.
5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Это правило не применяется при осуществлении закупок в электронной форме, если списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника закупки, открытым

для проведения операций по обеспечению участия в закупке осуществляется оператором электронной Площадки.

6. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки гарантируется внесением обеспечения заявки.

Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, и заявки на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена в документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы, а равно недостоверные сведения об участнике закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

7. В случае неисполнения участником закупки обязательств, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, такой участник закупки утрачивает внесенные им денежные средства. Денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются Заказчиком участнику закупки в течение 7 (семи) рабочих дней со дня наступления события, исключающего возможность заключения договора между Заказчиком и таким участником (за исключением случаев, предусмотренных частью 6 настоящей статьи).

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются Заказчиком участнику закупки, с которым заключается договор, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора между Заказчиком и таким участником.

9. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора. Требование об обеспечении исполнения договора в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

11. Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

12. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

13. В случае неисполнения участником закупки обязательств, предусмотренных условиями договора, денежные средства, внесенные таким участником Закупки в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

В случае надлежащего исполнения участником закупки обязательств, предусмотренных условиями договора, или расторжения договора по соглашению сторон денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику закупки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления соответствующего письменного обращения участника закупки.

Статья 15. Условия допуска к участию в процедуре закупки.

1. Участники закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документации о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о

цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, установленную в документации о закупке;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов товара, предусмотренных документацией о закупке;

5) нарушения порядка и (или) срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;

6) в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке.

2. Комиссия вправе отклонить заявку участника закупки на любом этапе проведения закупки.

3. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора, Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

Глава IV. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 16. Информация о закупочной деятельности, размещаемая в единой информационной системе (на официальном сайте).

1. Информация о закупочной деятельности Заказчика размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) следующие документы и информацию:

1) настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

2) план закупки и изменения, вносимые в план закупки в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

3) извещение и документацию о закупке:

- при проведении конкурса или аукциона - не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

- при проведении запроса котировок, запроса предложений, начальная (максимальная) цена которых превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, - не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений;

- при проведении запроса котировок, запроса предложений, начальная (максимальная) цена которых не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, - не менее чем за 4 (четыре) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений;

- при проведении запроса Цен - не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие.

4) изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию о закупке - в течение 3 (трех) дней со дня принятия Заказчиком решения о внесении таких изменений;

5) разъяснения положений документации о закупке (в случае проведения конкурса, аукциона) - в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений;

6) протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки - в течение 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, составленном по результатам закупки, указываются, как минимум следующие сведения:

- количество и (или) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

- цена закупаемых товаров, работ, услуг; сроки исполнения договора.

7) иные документы и сведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе на сайте Заказчика.

В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурсы, аукционы) и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) изменений, внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев осуществления закупки по пункту 13 части 1 статьи 55 настоящего Положения, извещение о проведении такой закупки публикуется в единой информационной системе (на официальном сайте) не позднее даты заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. Заказчик вносит в единую информационную систему (на официальный сайт) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора.

4. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и (или) сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) информацию об изменении договора с указанием измененных условий в течение 10 (десяти) дней со дня внесения в договор соответствующих изменений.

6. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте).

7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) сведения:

1) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте):

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (на официальном сайте):

1) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость, которой не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей, включая все налоги и сборы, в случае если годовая выручка Заказчика

за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость, которой не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей включая все налоги и сборы, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей.

10. При подготовке к проведению закупки Заказчик вправе разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) сообщение о заинтересованности в проведении процедуры закупки с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг.

11. Информация о закупке размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране коммерческой тайны и иной охраняемой законом тайны.

12. Заказчик вправе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации раскрывать на сайте Заказчика информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) товаров, работ, услуг, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением такими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий договоров.

13. Изменение размещенной в единой информационной системе (на официальном сайте) информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим Положением с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

Статья 17. Размещение извещения и документации о закупке в единой информационной системе (на официальном сайте).

1. При закупке в единой информационной системе (на официальном сайте) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, и иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (предусмотренный настоящим Положением);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением (при необходимости).

3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в

закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);

15) размер обеспечения договора, условия, порядок и форма внесения обеспечения договора (при установлении такого требования);

16) проект договора (при проведении закупки по двум и более лотам - проект договора в отношении каждого лота);

17) сайт электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится закупка и информация о необходимости аккредитации участников закупки на электронной торговой площадке (в случае проведения закупки в электронной форме);

18) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») и (или) величина понижения «шага аукциона» (при проведении аукциона);

19) сведения о возможности изменения (по соглашению сторон) при заключении и исполнении договора объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки (при необходимости);

20) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

21) срок подписания договора участником закупки, с которым заключается договор (при необходимости);

22) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (при необходимости);

23) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением (при необходимости).

3. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Глава V. Конкурс

Статья 18. Общие положения проведения конкурса.

1. Порядок проведения конкурса устанавливается настоящим Положением и конкурсной документацией, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса), Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 2) оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и конкурсной документацией, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр товаров, предлагаемых участником закупки (если такой порядок предусмотрен документацией о закупке), улучшение ценовых предложений, переговоры (при необходимости).

Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации.

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или форме электронного документа, если конкурс проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации.

2. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными конкурсной документацией, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснений Заказчик обязан осуществить подготовку разъяснений положений конкурсной документации и направить их в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть. В установленный срок подготовленные и направленные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом изменение предмета конкурса не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составляет менее чем 15 (пятнадцать) дней, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6. Отказ от проведения конкурса допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса. Решение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заявка на участие в конкурсе в письменной форме может быть подана лично представителем участника закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте. Участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, при проведении конкурса по двум и более лотам - одну заявку в отношении одного лота.

4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в

конкурсной документации, а в случае, если в конкурсной документации указано о проведении вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает представителю участника закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в конкурсе считается дата и время подачи новой заявки.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

9. Заявки на участие в конкурсе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. В случае если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией, а также, в случае если конкурс проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Представители участников закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией и конкурс проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам закупки объявляется о возможности подать или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

3. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе объявляется следующее:

1) наименование участника закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки;

2) ценовое предложение, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов Комиссия вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

4. В случае если в конкурсной документации предусматривалась возможность приема заявок на участие в конкурсе, как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5. Комиссия осуществляет аудио и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе может проводиться осмотр товаров, предлагаемых участником закупки, если такой порядок проведения был предусмотрен документацией о закупке.

7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол вскрытия конвертов.

Статья 22. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной Документацией.

Оценка заявок, поданных на участие в конкурсе, в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора, осуществляется Комиссией в соответствии с порядком и по критериям, установленным в документации, на основании Приложения 1 к настоящему Положению. Оценка заявок по иным критериям не допускается.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, или окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске участника (ов) закупки к участию в конкурсе и о признании его (их) участником (ми) конкурса, либо отказе в допуске участника (ов) закупки к участию в конкурсе.

4. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса принимается по каждому лоту.

5. В конкурсе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками конкурса.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Статья 23. Улучшение ценовых предложений участников конкурса.

1. В целях определения наилучшего предложения по цене среди участников конкурса, Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений участников конкурса.

2. Улучшение ценовых предложений участников конкурса проводится путем подачи разового или последовательных предложения (й) участниками конкурса о снижении цены договора, предложенной в заявке на участие в конкурсе.

3. Улучшение ценовых предложений проводится в порядке и сроки, предусмотренные конкурсной документацией. При проведении конкурса в электронной форме улучшение ценовых предложений проводится с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками закупки и Заказчиком.

4. Процедура улучшения ценовых предложений участников конкурса, проводится после рассмотрения заявок на участие в конкурсе и до подведения итогов конкурса. Процедура улучшения ценовых предложений участников конкурса может проводиться при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

5. По результатам улучшения ценовых предложений участников конкурса составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол улучшения ценовых предложений.

Статья 24. Подведение итогов конкурса.

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в

закупаемых товарах, работах, услугах.

3. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

4. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при возникновении вопросов требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть продлен, если такая возможность была установлена в конкурсной документации.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о выборе победителя конкурса.

6. В случае если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем в конкурсе признается участник, чья заявка на участие в конкурсе поступила раньше, а в случае если проводилась процедура улучшения ценовых предложений, чье предложение о цене договора поступило раньше.

7. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. Конкурсной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса, с победителем конкурса и с участниками конкурса, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренным конкурсной документацией с учетом условий и объема товаров, работ, услуг, который предложен в таких заявках.

Статья 25. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший квалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

2. При проведении двухэтапного конкурса участники закупки подают заявки на участие в конкурсе, состоящие из двух частей:

1) первой части, содержащей документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в конкурсной документации требованиям, и первоначальные предложения об условиях исполнения договора без указания предложения о цене договора;

2) второй части, содержащей окончательные предложения участника конкурса.

3. Каждая из частей заявки на участие в конкурсе подается в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и конкурсной документацией. При этом срок для подачи второй части заявки на участие в конкурсе не может быть менее 15 (пятнадцати) дней со дня рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

4. В конкурсной документации Заказчик вправе предусмотреть обязанность участников закупки представлять в составе первой части заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках товаров, работ, услуг, об условиях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также документы и сведения о профессиональной и технической квалификации, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию

в конкурсе и признании их участниками конкурса.

6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол первого этапа двухэтапного конкурса.

7. После рассмотрения заявок Комиссия вправе проводить обсуждения с участниками конкурса в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника конкурса, касающихся свойств и характеристик товаров, работ, услуг, условий оплаты, сроков поставки, оказания услуг, выполнения работ, а также иных условий исполнения договора.

8. Комиссия устанавливает очередность обсуждений и обеспечивает равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам конкурса.

9. По результатам первого этапа Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию и разместить такие изменения в единой информационной системе (на официальном сайте). При этом срок подачи вторых частей заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10. На втором этапе конкурса Заказчик предлагает всем участникам конкурса в срок, установленный в конкурсной документации, представить вторые части заявок на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником конкурса цены договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

11. Участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе.

12. Вторые части заявок на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются в соответствии с порядком, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации.

Статья 26. Особенности проведения конкурса в электронной форме.

1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, конкурсной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками закупки и Заказчиком.

2. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

3. При проведении конкурса в электронной форме заявки на участие в конкурсе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.

Статья 27. Случаи признания конкурса несостоявшимся.

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) не подано ни одной заявки на участие конкурсе (по одному лоту);

2) подана только одна заявка на участие конкурсе (по одному лоту);

3) только одна заявка на участие в конкурсе (по одному лоту) соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации.

2. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести повторный конкурс;

2) продлить срок подачи заявок;

3) использовать иной способ закупки, в том числе рассмотреть возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с главой 10 настоящего Положения;

- 4) отказаться от проведения закупки.
4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой конкурс был признан несостоявшимся.

Глава VI. Аукцион

Статья 28. Общие положения проведения аукциона.

1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок. Порядок проведения аукциона устанавливается в аукционной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.
2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя аукциона), Комиссия проводит:
 - 1) рассмотрение заявок (частей заявок) на участие в аукционе;
 - 2) подведение итогов аукциона;
 - 3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и аукционной документацией, в том числе уточнение заявок, осмотр товаров, предлагаемых участником закупки (если такой порядок проведения был предусмотрен документацией о закупке).

Статья 29. Разъяснение положений аукционной документации.

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Запрос направляется в письменной форме (на бумажном носителе) или форме электронного документа, если аукцион проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в аукционной документации.
2. Разъяснение положений аукционной документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными аукционной документацией, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснений Заказчик обязан осуществить подготовку разъяснений положений аукционной документации и направить их в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему запрос. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять ее суть. В установленный срок подготовленные и направленные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) аукционную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается.
5. В случае если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составляет менее чем 20 (двадцати) дней, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
6. Отказ от проведения аукциона допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе в письменной форме может быть подана лично представителем участника закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы. Участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается аукционной документацией.
3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При проведении аукциона по двум и более лотам - одну заявку в отношении одного лота.
4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации.
5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает представителю участника закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.
6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в аукционе считается дата и время подачи новой заявки.
7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени окончания приема заявок.
8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.
9. Заявки на участие в аукционе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 31. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника (ов) закупки к участию в аукционе и о признании его (их) участником (ми) аукциона, либо отказе в допуске участника (ов) закупки к участию в аукционе.
4. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона принимается по каждому лоту.
5. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.
6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в тот же день составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Статья 32. Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится на дату, время и в месте, указанными в аукционной документации, в следующем порядке (за исключением аукциона в электронной форме).
2. Непосредственно перед началом проведения аукциона осуществляется регистрация участников аукциона (их представителей), явившихся на аукцион. В случае проведения аукциона по двум и более лотам, регистрация участников аукциона осуществляется в отношении каждого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).
3. Аукцион проводится в присутствии представителей участников аукциона.

4. Аукцион проводится путем последовательного понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», указанный в аукционной документации.
5. Аукцион проводится аукционистом, который назначается решением Комиссии.
6. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по двум и более лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шаг аукциона», наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион.
7. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и цену договора, сниженную на величину «шага аукциона», и предлагает участникам аукциона заявить согласие о заключении договора по объявленной цене.
8. Участник аукциона в ходе проведения аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», поднимает карточку с присвоенным ему номером, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
9. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона».
10. В случае если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист должен:
 - 1) понизить «шаг аукциона» на величину понижения «шага аукциона», установленную в аукционной документации, только в случае, если такой порядок, в том числе величина понижения «шага аукциона», были предусмотрены в аукционной документации, или
 - 2) объявить об окончании проведения аукциона.
11. Аукцион считается завершенным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на последнем шаге аукциона цене договора.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименование участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.
12. Победителем аукциона признается участник аукциона, который первым предложил наиболее низкую цену договора.
13. При проведении аукциона Комиссия осуществляет аудио и (или) видеозапись аукциона.
14. По результатам аукциона составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол аукциона.
15. Аукционной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками аукциона, с победителем аукциона и с участниками аукциона, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренным аукционной документацией с учетом объема товаров, работ, услуг, который предложен в таких заявках.

Статья 33. Подведение итогов аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона Комиссия принимает решение о выборе победителя аукциона.

Статья 34. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.

1. Открытый аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, аукционной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками закупки и Заказчиком.

2. При проведении открытого аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.
3. При проведении открытого аукциона в электронной форме аукционной документацией может предусматриваться, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной или из двух частей, содержание и порядок рассмотрения которых устанавливается в аукционной документации.
4. По результатам проведения открытого аукциона в электронной форме Комиссией составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения заявок и (или) протокол подведения итогов аукциона.

Статья 35. Случаи признания аукциона несостоявшимся.

1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
 - 1) не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
 - 2) при троекратном объявлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на первом шаге аукциона цене договора;
 - 3) при проведении электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона»;
2. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.
3. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе:
 - 1) провести новый аукцион;
 - 2) использовать иной способ закупки, в том числе рассмотреть возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с главой 10 настоящего Положения;
 - 3) продлить срок подачи заявок;
 - 4) отказаться от проведения закупки.
4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой аукцион был признан несостоявшимся.

5. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе, соответствующая требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

Глава VII. Запрос котировок

Статья 36. Общие положения проведения запроса котировок.

1. Порядок проведения запроса котировок устанавливается в котировочной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.
2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя запроса котировок), Комиссия проводит:
 - 1) рассмотрение и оценку котировочных заявок;
 - 2) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и котировочной документацией, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр товаров, предлагаемых участником закупки (если такой порядок был предусмотрен документацией о закупке), улучшение ценовых предложений.

Статья 37. Разъяснение положений котировочной документации.

1. Любой участник закупки при проведении запроса котировок, начальная (максимальная) цена, которых превышает 500 000,00 рублей, вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений котировочной документации. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа, если запрос котировок проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в котировочной документации.

2. Разъяснение положений котировочной документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными котировочной документацией, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 4 (четыре) дня до даты окончания подачи котировочных заявок.

3. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса разъяснений Заказчик обязан осуществить подготовку разъяснений положений котировочной документации и направить их в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему запрос. Разъяснения положений котировочной документации не должны изменять ее суть. В установленный срок подготовленные и направленные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) котировочную документацию в любое время до даты окончания подачи котировочных заявок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) котировочную документацию до даты окончания подачи котировочных заявок составляет менее чем 7 (семь) дней, срок подачи котировочных заявок продлевается. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи котировочных заявок этот срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

6. Отказ от проведения запроса котировок допускается в любое время до даты окончания срока подачи котировочных заявок, указанной в извещении о проведении запроса котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 38. Порядок подачи котировочных заявок.

1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает котировочную заявку в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены котировочной документацией.

2. Котировочная заявка в письменной форме (на бумажном носителе) может быть подана лично представителем участника закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.

3. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

4. Прием котировочных заявок прекращается в день и время указанные в котировочной документации.

5. Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший в срок, указанный в котировочной документации, регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего конверт с котировочной заявкой, Заказчик выдает представителю участника закупки расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.

6. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи котировочной заявки считается дата и время подачи новой заявки.

7. Участник закупки вправе отозвать котировочную заявку в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

9. Котировочные заявки, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 39. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками.

1. Вскрытие конвертов осуществляется, если такие действия (этап) предусмотрены котировочной документацией.
2. В случае если вскрытие конвертов предусмотрено котировочной документацией, а также, в случае если запрос котировок проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в котировочной документации, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок.
3. Представители участников закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками, если вскрытие конвертов предусмотрено котировочной документацией и запрос котировок проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам закупки объявляется о возможности подать или отозвать поданные котировочные заявки.

4. При вскрытии каждого конверта с котировочной заявкой объявляется следующее:

- 1) наименование участника закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер котировочной заявки;
- 2) ценовое предложение.

При вскрытии конвертов Комиссия вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

5. В случае если в котировочной документации предусматривалась возможность приема котировочных заявок, как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам.

6. Комиссия осуществляет аудио и (или) видеозапись вскрытия конвертов с котировочными заявками.

7. При вскрытии конвертов с котировочными заявками может проводиться осмотр товаров, предлагаемых участником закупки (если такой порядок проведения был предусмотрен документацией о закупке).

8. По результатам вскрытия конвертов с котировочными заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется, и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол вскрытия конвертов.

Статья 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

1. Комиссия рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и котировочной документацией.

2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с котировочными заявками, если иной срок не установлен в котировочной документации.

3. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия принимает решение о допуске участника (ов) закупки к участию в запросе котировок, признании его (их) участником (ми) запроса котировок, либо отказе в допуске участника (ов) закупки к участию в запросе котировок. При этом Комиссия принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

4. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документации и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила раньше.

5. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол

рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Котировочной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса котировок, с победителем запроса котировок и с участниками запроса котировок, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренным котировочной документацией с учетом количества и объема товаров, работ, услуг, которые предложены в таких заявках.

Статья 41. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.

1. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, котировочной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками закупки и Заказчиком.

2. При проведении запроса котировок в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

3. При проведении запроса котировок в электронной форме котировочные заявки могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.

Статья 42. Подведение итогов запроса котировок.

На основании результатов рассмотрения котировочных заявок, оценки котировочных заявок, в том числе по результатам улучшения ценовых предложений, Комиссия принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

Статья 43. Случаи признания запроса котировок несостоявшимся.

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, если:

1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

2) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;

3) только одна заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документацией.

2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести повторный запрос котировок;

2) использовать иной способ закупки, в том числе рассмотреть возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с главой 10 настоящего Положения;

3) продлить срок подачи заявок;

4) отказаться от проведения закупки.

3. Решения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе процедуры, при проведении которой запрос котировок был признан несостоявшимся.

Глава VIII. Запрос предложений

Статья 44. Общие положения проведения запроса предложений.

1. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в документации о запросе предложений, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя запроса предложений) Комиссия проводит:

1) рассмотрение заявок на участие в запросе предложений;

2) оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и документацией о запросе предложений, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр товаров, предлагаемых участником закупки (если такой порядок предусмотрен документацией о закупке), улучшение ценовых предложений (при необходимости).

Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой

информационной системе (на официальном сайте).

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми уже заключались договоры на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом закупки, и эти договоры не были расторгнуты в связи с неисполнением или не надлежащим исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий договора.

Статья 45. Разъяснение положений документации о запросе предложений.

1. Любой участник закупки при проведении запроса предложений, начальная (максимальная) цена которых превышает 500 000,00 рублей, вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа, если запрос предложений проводится в электронной форме, в соответствии с порядком, установленным в документации о запросе предложений.

2. Разъяснение положений документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией о запросе предложений, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснений Заказчик обязан осуществить подготовку разъяснений положений документации о запросе предложений и направить их в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему запрос. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять ее суть. В установленный срок подготовленные и направленные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений составляет менее чем 7 (семь) дней, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

6. Отказ от проведения запроса предложений допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 46. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены документацией.

2. Заявка на участие в запросе предложений в письменной форме может быть подана лично представителем участника закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, при проведении запроса предложений по двум и более лотам - одну заявку в отношении одного лота.

4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает представителю участника закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.
6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время подачи новой заявки.
7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приема заявок.
8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.
9. Заявки на участие в запросе предложений, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 47. Порядок вскрытия конвертов с заявками.

1. Вскрытие конвертов осуществляется, если такие действия (этап) предусмотрены документацией о запросе предложений.
2. В случае если вскрытие конвертов Предусмотрено документацией о запросе предложений, а также, в случае если запрос предложений проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в документации о запросе предложений, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.
3. Представители участников закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, если вскрытие конвертов предусмотрено документацией о закупке и закупка проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам закупки объявляется о возможности подать или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений.

4. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в запросе предложений объявляется следующее:

- 1) наименование участника закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки;
- 2) ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в документации о запросе предложений.

При вскрытии конвертов Комиссия вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

5. В случае если документацией о запросе предложений предусматривалась возможность приема заявок, как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.
6. Комиссия осуществляет аудио и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений может проводиться осмотр товаров, предлагаемых участником закупки (если такой порядок проведения был предусмотрен документацией о закупке).
8. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

запросе предложений составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол вскрытия конвертов.

Статья 48. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о запросе предложений.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия принимает решение о допуске участника (ов) закупки к участию в запросе предложений и о признании его (их) участником (ми) запроса предложений, либо отказе в допуске участника (ов) закупки к участию в запросе предложений.
4. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в запросе предложений и о признании их участниками запроса предложений принимается по каждому лоту.
5. В запросе предложений могут участвовать только участники закупки, признанные участниками запроса предложений.
6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Статья 49. Подведение итогов запроса предложений.

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе предложений.
2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах.
3. Оценка заявок в запросе предложений осуществляется с использованием критериев, предусмотренных документацией о закупке.
4. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений при возникновении вопросов требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок может быть продлен, если такая возможность была установлена в документации о запросе предложений.
5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя запроса предложений.
6. В случае если по результатам оценки заявок на участие в запросе предложений две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем в запросе предложений признается участник закупки, чья заявка поступила раньше, а в случае если проводилась процедура улучшения ценовых предложений, чье предложение о цене договора поступило раньше.
7. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
8. Документацией о запросе предложений может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса предложений, с победителем запроса предложений и с участниками, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке,

предусмотренным документацией с учетом условий и объема товаров, работ, услуг, которые предложены в таких заявках.

Статья 50. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме.

1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о запросе предложений и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками закупки и Заказчиком.

2. При проведении запроса предложений в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

3. При проведении запроса предложений в электронной форме заявки на участие в запросе предложений могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.

Статья 51. Случаи признания запроса предложений несостоявшимся.

1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

1) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

2) подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

3) только одна заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о закупке.

2. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести повторный запрос предложений;

2) использовать иной способ закупки, в том числе рассмотреть возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с главой 10 настоящего Положения;

2) продлить срок подачи заявок;

3) отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе процедуры закупки, при проведении которой запрос предложений был признан несостоявшимся.

Глава IX. Особенности закупки с ограниченным участием

Статья 52. Особенности проведения закупки с ограниченным участием.

1. При проведении конкурентной закупки с ограниченным участием в документации о закупке указывается информация, что к участию в процедуре закупки допускаются только участники закупки, прошедшие квалификационный отбор и соответствующие требованиям Заказчика по закупаемой категории товаров, работ, услуг (далее - аккредитованный поставщик).

2. При проведении процедуры закупки с ограниченным участием Заказчик направляет приглашение к участию в процедуре закупки всем аккредитованным Заказчиком поставщикам по закупаемой категории товаров, работ, услуг, соответствующим территории поставки товаров, работ, услуг. При этом неполучение аккредитованным поставщиком приглашения не лишает его права на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

3. При проведении процедуры закупки с ограниченным участием участник закупки, не являющийся аккредитованным поставщиком, вправе одновременно подать квалификационную заявку и заявку на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

Статья 53. Порядок проведения квалификационного отбора.

1. В целях проведения процедуры закупки с ограниченным участием и формирования

- списка аккредитованных поставщиков Заказчик проводит открытый квалификационный отбор.
2. При проведении квалификационного отбора Заказчик размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) и на сайте Заказчика документацию о квалификационном отборе.
 3. Документация о квалификационном отборе должна содержать:
 - 1) порядок подготовки и подачи заявок на участие в квалификационном отборе;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в квалификационном отборе (далее - квалификационная заявка);
 - 3) требования к участникам квалификационного отбора (профессиональная компетентность, финансовые и трудовые (кадровые) ресурсы, обеспеченность оборудованием и другими материальными возможностями, надежность, опыт и репутация и т.п.) и перечень документов, представляемых для подтверждения своей квалификации;
 - 4) требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям Заказчика;
 - 5) порядок предоставления образцов товара, если такое требование установлено;
 - 6) порядок предоставления разъяснений положений документации о квалификационном отборе, включая срок окончания предоставления разъяснений;
 - 7) сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе.
 4. Заказчик вправе установить в документации о квалификационном отборе и иные дополнительные требования к участникам квалификационного отбора.
 5. При проведении квалификационного отбора срок окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе не может составлять менее 6 (шести) месяцев.
 6. При проведении квалификационного отбора Заказчик разъясняет положения документации о квалификационном отборе и размещает данные разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) в порядке и сроки, предусмотренные документацией.
 7. Квалификационная заявка участника квалификационного отбора подается Заказчику в порядке, предусмотренном документацией о квалификационном отборе.
 8. Срок рассмотрения квалификационной заявки не может превышать 10 (десяти) дней со дня ее приема, если иной срок не установлен в документации о квалификационном отборе.
 9. По каждой квалификационной заявке, поданной участником квалификационного отбора, Заказчик принимает решение о соответствии или несоответствии участника и предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям квалификационного отбора.
 10. Участники квалификационного отбора, признанные соответствующими требованиям Заказчика, включаются в Реестр аккредитованных поставщиков Заказчика по покупаемой категории товаров, работ, услуг с указанием территории поставок (далее - Реестр). Порядок ведения Реестра осуществляется в соответствии с внутренними документами Заказчика.
 11. Заказчик имеет право не рассматривать квалификационную заявку участника, если решение о признании заявок такого участника не соответствующим условиям квалификационного отбора принималось три и более раз в течение года и (или) такой участник был исключен из Реестра на основании пункта 1, 2 или 3 части 16 настоящей статьи.
 12. Информация о решении, принятом в отношении квалификационной заявки участника, направляется участнику квалификационного отбора в письменной форме или форме электронного документа в течение 5 (пяти) дней со дня принятия такого решения.
 13. Заказчик в любое время вправе принять решение об отказе от проведения квалификационного отбора и прекращении аккредитации всех поставщиков по

закупаемой категории товаров, работ, услуг, в отношении которой Заказчик отказался от проведения квалификационного отбора. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в квалификационном отборе.

14. По результатам квалификационного отбора по покупаемым категориям товаров, работ, услуг Заказчик включает в Реестр сведения об аккредитованном поставщике на 1 (один) год со дня принятия решения о соответствии участника закупки и предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям квалификационного отбора.

15. Заказчик вправе продлить срок включения в Реестр на 1 (один) год со дня заключения договора в случае, если аккредитованный поставщик был признан победителем в процедуре закупки по соответствующей аккредитации категории товаров, работ, услуг.

16. Заказчик принимает решение об исключении аккредитованного поставщика из Реестра в случае:

- 1) признания его уклонившимся от заключения договора;
- 2) расторжения договора по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
- 3) нарушения им условий соглашения о конфиденциальности;
- 4) установления его несоответствия критериям и требованиям квалификационного отбора;

5) неприятия им участия (по приглашениям Заказчика) ни в одной закупочной процедуре в течение I года с момента включения в Реестр.

17. При принятии решения об исключении из Реестра Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) соответствующее уведомление о прекращении аккредитации.

Статья 54. Содержание заявки при закупке с ограниченным участием.

1. В случаях, предусмотренных документацией о закупке с ограниченным участием, заявка может быть подана участником закупки на один или несколько лотов, одну или на несколько позиций лотов и состоять из ассортиментного перечня с указанием наименований предлагаемых товаров, работ, услуг.

2. Ассортиментный перечень, предлагаемый участником закупки в составе заявки, не должен противоречить наименованию лота, позиции (ям) лота. При этом участник закупки вправе предложить расширенный ассортимент товаров, а именно предложить по одной позиции несколько торговых наименований одноименных, однородных, идентичных товаров.

3. Ассортиментный перечень товаров, работ, услуг, входящий в состав позиции лота, предлагаемый участником закупки должен содержать единичные расценки по каждому наименованию товаров, работ, услуг (прайс-лист). Минимальное и предельное количество (объем) по каждому наименованию товаров, работ, услуг в пределах, указанных Заказчиком в документации, условия поставки, остаточный срок годности, размер скидки, иные сведения и документы, установленные в документации о закупке.

4. При проведении закупки с ограниченным участием процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться.

5. В целях определения наилучшего предложения по каждому наименованию из ассортиментных перечней, предложенных участниками закупки, осуществляется рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке с ограниченным участием. Оценка осуществляется с использованием следующих критериев:

- 1) цена договора (цена договора за единицу товаров, работ, услуг);
- 2) сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) срок предъявления гарантий качества;
- 4) объем предоставления гарантий качества;
- 5) условия платежей по договору;
- 6) наличие эксклюзивного или дефицитного на определенный момент ассортимента;

- 7) остаточный срок годности товара;
- 8) иных критериев, установленных в документации о закупке. При этом критерий цены договора является обязательным.
6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с ограниченным участием, может осуществляться по каждому наименованию из ассортиментного перечня.
7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия принимает решение о выборе лучшего предложения по каждому наименованию ассортиментного перечня.
8. При закупке с ограниченным участием, Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками закупки, чьи предложения по наименованиям ассортиментного перечня были признаны лучшими.
9. При закупке с ограниченным участием, Заказчик не обязан осуществлять выборку всех наименований ассортиментного перечня, и осуществляет выбор количества (объема) по каждому наименованию товаров, работ, услуг ассортиментного перечня в пределах, указанных участником закупки.

Глава X. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Статья 55. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Заказчик вправе заключить договор без проведения конкурентных закупочных процедур, если осуществляется закупка в любом из следующих случаев:
 - 1) при необходимости заключения единоразового контракта на любые поставки, работы, услуги стоимостью не более 100 тысяч рублей с учетом НДС, когда применение иных способов определения поставщика является нецелесообразным;
 - 2) в случае необходимости срочного заключения госконтракта (например, при наступлении событий чрезвычайного характера и недопустимости задержек в поставках);
 - 3) при закупке товаров, работ или услуг по причине несостоявшихся процедур конкурентного отбора поставщика. Данная процедура применяется, когда на конкурс представлена только одна заявка участника, отвечающего требованиям заказчика, либо когда не было получено ни одной заявки;
 - 4) приобретение товаров, работ, услуг у компаний, относящихся в соответствии с действующим законодательством к субъектам естественных монополий;
 - 5) при закупках услуг водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, теплоснабжения по тарифам, регулируемым действующим законодательством;
 - 6) при закупках электрической энергии;
 - 7) в случае заключения договора аренды недвижимого имущества, когда договор заключается непосредственно с собственником;
 - 8) при закупках услуг по гарантийному и техническому обслуживанию товаров, приобретённых ранее непосредственно у производителя или его официального представителя в случае, когда допуск другого исполнителя противоречит условиям гарантийного обслуживания;
 - 9) приобретение услуг по авторскому надзору в целях подготовки проектной и конструкторской документации и надзору за строительством, услуг ремонта и реконструкции объектов капитального строительства, изготовления авторского оборудования;
 - 10) при осуществлении сделок, предусмотренных Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», включая, в том числе;
 - открытие и ведение банковских счетов Заказчика;
 - осуществление переводов денежных средств по поручению Заказчика, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам;
 - получение Заказчиком кредитов и заключение необходимых кредитных Договоров;
 - получение Заказчиком банковских гарантий;
 - приобретение Заказчиком права требования от третьих лиц исполнения обязательств;
 - приобретение Заказчиком услуг платежных систем;

- услуги в соответствии с заключенными Заказчиком агентскими договорами;

11) осуществляется закупка услуг связи, в том числе почтовой, телеграфной, сотовой связи, услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

13) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия на основании приглашения;

14) осуществляется закупка образовательных и (или) юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, экспертов) или консультационных услуг (в том числе услуги по строительному контролю, услуги по изготовлению и проверке проектно-сметной документации, услуги аудиторов) или осуществляется оплата членских, регистрационных взносов за участие представителей в конференциях, семинарах и других мероприятиях, пошлин, консульских сборов, судебных расходов и иных обязательных платежей;

15) заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусматривающих обязанность исполнить обязательства по договору лично;

16) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (услуги по поиску и бронированию билетов и номеров в гостиницах, обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничное

обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы);

17) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях своевременного исполнения заключенного государственного (муниципального) контракта или гражданско-правового договора, по которому Заказчик является исполнителем;

18) осуществляется закупка в форме присоединения к публичной оферте или путем участия в торгах, проводимых лицом, для которого в силу законодательства РФ такие торги являются обязательными;

19) осуществляется приобретение исключительного права либо права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленное производственной необходимостью;

20) осуществляется закупка услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

21) осуществляется закупка программных продуктов;

22) осуществляется закупка на изготовление и поставку защищенной полиграфической продукции;

23) осуществляется закупка услуг по проведению экспертизы результатов исполнения договора (результатов, поставки, выполнения работ, оказания услуг);

24) осуществляется закупка в иных случаях, когда из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с иными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) отсутствует.

2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает закупочная комиссия Заказчика, на основании следующих письменных обоснований, подготовленных должностным лицом Заказчика, ответственным за осуществление закупки, а именно;

- обоснование потребности в закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Такое обоснование должно включать информацию о причинах заинтересованности Заказчика в конкретном товаре, работе, услуге и информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя);

- обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), по каждому объекту закупки.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения методов, предусмотренных настоящим Положением.

3. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) включает в себя планирование закупочной деятельности, в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения, размещение в единой информационной системе (на официальном сайте) информации о закупке в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Положения, заключение и исполнение договоров в порядке, предусмотренном главой 12 настоящего Положения.

Глава XI. Закупка путем проведения запроса цен

Статья 56. Общие положения проведения запроса цен.

1. Порядок проведения запроса цен устанавливается в документации о запросе цен, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя запроса цен), Комиссия проводит:

1) рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе цен;

2) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и документацией о запросе цен, в том числе вскрытие конвертов, осмотр товаров, предлагаемых участником закупки (если такой порядок предусмотрен документацией о закупке), улучшение ценовых предложений (при необходимости).

3. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

Статья 57. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.

1. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены Документацией о запросе цен.

2. Заявка на участие в запросе цен в письменной форме (на бумажном носителе) может быть подана лично представителем участника закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

4. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается в день и время, указанные в документации о запросе цен.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, поступивший в срок, указанный в документации о запросе цен, регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе цен, Заказчик выдает представителю участника закупки расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе цен считается дата и время подачи новой заявки.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на

участие в запросе цен, заявки такого участника не рассматриваются.

9. Заявки на участие в запросе цен, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 58. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

1. Вскрытие конвертов осуществляется, если такие действия (этап) предусмотрены документацией о запросе цен.

2. В случае если вскрытие конвертов предусмотрено документацией о запросе цен, а также, в случае если запрос цен проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в документации о запросе цен, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен.

3. Представители участников закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен, если вскрытие конвертов предусмотрено документацией и запрос цен проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам закупки объявляется о возможности подать или отозвать поданные заявки на участие в запросе цен.

4. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в запросе цен объявляется следующее:

1) наименование участника закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки на участие в запросе цен;

2) ценовое предложение.

При вскрытии конвертов Комиссия вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

5. В случае если в документации о запросе цен предусматривалась возможность приема заявок, как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

6. Комиссия осуществляет аудио и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен может проводиться осмотр товаров, предлагаемых участником закупки (если такой порядок проведения был предусмотрен документацией о закупке).

8. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол вскрытия конвертов.

Статья 59. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен.

1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за Днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе цен, и осуществляет проверку соответствия участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе цен.

2. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен Комиссия принимает решение о допуске участника (ов) закупки к участию в запросе цен, признании его (их) участником (ми) запроса цен, либо отказе в допуске участника (ов) закупки к участию в запросе цен. При этом Комиссия принимает решение о выборе победителя запроса цен.

3. Победителем запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса цен признается участник

закупки, заявка которого поступила раньше.

4. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

5. Документацией о запросе цен может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса цен, с победителем запроса цен и с участниками запроса цен, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренных документацией о запросе цен, с учетом количества и объема товаров, работ, услуг, который предложен в таких заявках.

Статья 60. Особенности проведения запроса цен в электронной форме.

1. Запрос цен в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о запросе цен и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками закупки и Заказчиком.

2. При проведении запроса цен в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

3. При проведении запроса цен в электронной форме заявки на участие в запросе цен могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.

Статья 61. Подведение итогов запроса цен

1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен, оценки заявок, в том числе по результатам улучшения ценовых предложений, Комиссия принимает решение о выборе победителя запроса цен.

Статья 62. Случаи признания запроса цен несостоявшимся.

1. Запрос цен признается несостоявшимся в случаях, если:

1) не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

2) подана только одна заявка на участие в запросе цен;

3) только одна заявка на участие в запросе цен соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о запросе цен.

2. В случае признания запроса цен несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести повторный запрос цен;

2) использовать иной способ закупки, в том числе рассмотреть возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с главой 10 настоящего Положения;

3) продлить срок подачи заявок;

4) отказаться от проведения закупки.

3. Решения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе процедуры, при проведении которой запрос цен был признан несостоявшимся.

Глава XII. Заключение и исполнение договоров

Статья 63. Заключение договора

1. Заключение договора по итогам проведения процедур закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По итогам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен Заказчиком заключается договор с победителем конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника закупки, признанного победителем. При этом победитель конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

2. Перед подписанием договора Заказчик и победитель конкурса, аукциона, запроса

котировок, запроса предложений, запроса цен могут проводить переговоры, направленные на оптимизацию условий договора в пользу Заказчика.

3. Договор с победителем конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) протокола, определяющего победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен. При этом договор заключается только после предоставления победителем обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение было предусмотрено условиями документации о закупке.

Заказчик направляет победителю конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен проект договора в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) протокола, определяющего победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен.

В течение 5 (пяти) дней с даты получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить Заказчику 3 (три) экземпляра договора в письменной форме или договор в форме электронного документа. При этом участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если в документации о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, договор может быть заключен с победителем (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен) и с участниками конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания. Такие участники конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

5. В случае если победитель конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. При уклонении от заключения договора победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен или иного участника закупки, с которым заключается договор, который не вправе отказаться от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, запросе цен не возвращаются.

7. В случае если победитель конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен уклонился от заключения договора Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- признать конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, запрос цен несостоявшимся;
- обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- уведомить участника, заявке на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, запросе цен которого присвоен второй номер, о намерении заключить с ним договор.

8. В случае если участник конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен заявке, которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора,

комиссия вправе признать конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, запрос цен несостоявшимся.

9. В случае если конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, запрос цен признан несостоявшимся, при этом только один участник закупки был допущен к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, запросе цен и признан участником конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также в заявке участника закупки. При этом данный участник конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

10. Перед заключением договора с участником закупки, подавшим единственную заявку или заявке которого присвоен второй номер, в том числе, в случае* если расторгнут договор с победителем процедуры закупки, Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заявки и вправе заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

11. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика. При этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

12. До заключения договора Заказчик вправе запросить у участника закупки, с которым заключается договор, перечень документов и сведений, которые предусматривались в документации о закупке для представления перед заключением договора. При этом Заказчик вправе запросить и провести осмотр товара, предлагаемого участником закупки.

В случае непредставления участником закупки указанных документов и сведений, образцов товара, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, направив в его адрес соответствующее уведомление.

13. Заказчик вправе аннулировать закупку и (или) отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику закупки, понесенные им расходы в связи с участием в запросе котировок, запросе предложений, запросе цен.

Статья 64. Исполнение договора.

1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, результата выполненной

работы, оказанной услуги.

3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

4. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара (части товара), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара (части товара), указанными в договоре.

6. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении договора изменить объем, цену и (или) сроки исполнения договора (сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) и (или) сроки действия договора, в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

7. Заказчик вправе при исполнении договора изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) соответственно размеру изменения (цен) тарифов.

8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору.

9. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

Статья 65. Контроль исполнения договора.

1. Контроль надлежащего заключения договоров и исполнения условий договора осуществляется Заказчиком в соответствии с локальными актами Заказчика.

Глава XIII. Реестр договоров, заключенных Заказчиком

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте).

4. Внесение в реестр договоров информации об исполнении осуществляется Заказчиком после исполнения договора (прекращения обязательств по нему).

Глава XIV. Изменение условий договора

Настоящее Положение предусматривает общие положения об изменении и о расторжении договора, а в документации о закупке и проекте договора содержатся детализированные основания в зависимости от формы договора (договор поставки, выполнения работ, оказания услуг и т.д.). При заключении и исполнении договора можно изменить объем, цену закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки его исполнения в сравнении с первоначальными условиями по результатам закупки.

В соответствии с частью 5 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ информация об изменении договора подлежит размещению в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение 10 календарных дней:

- со дня расторжения такого договора, предусмотренного дополнительным соглашением сторон о расторжении договора;
- со дня вступления в силу решения суда о расторжении договора;
- со дня вступления в силу решения заинтересованной стороны договора об одностороннем отказе от исполнения договора.

Глава XV. Досрочное расторжение договора

Досрочное расторжение договора допускается в следующем порядке: по соглашению сторон; по решению суда; в одностороннем порядке.

Исходя из требований гражданского законодательства РФ, досрочное расторжение договора допускается по соглашению сторон, а в одностороннем порядке - только при условии, что это прямо указано в договоре и не противоречит закону.

Глава XVI. Особенности одностороннего отказа от исполнения договора

1. Стороны договора вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено самим договором (в тексте проекта договора необходимо указать конкретные основания для одностороннего отказа от исполнения обязательства в зависимости от формы и предмета договора).

2. Решение заинтересованной стороны по договору об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется контрагенту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу контрагента, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заинтересованной стороной подтверждения его вручения контрагенту.

Выполнение заинтересованной стороной требований указанного выше порядка считается надлежащим уведомлением контрагента об одностороннем отказе от исполнения договора.

3. Датой надлежащего уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора признается день получения заинтересованной стороной подтверждения вручения контрагенту указанного уведомления либо день получения заинтересованной стороной информации об отсутствии контрагента по его адресу, указанному в договоре.

При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой надлежащего уведомления признается день по истечении 30 дней с даты направления заинтересованной стороной контрагенту уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора.

4. Решение заинтересованной стороны об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через пять Дней с даты надлежащего уведомления заинтересованной стороной контрагента об одностороннем отказе от исполнения договора.

5. Заинтересованная сторона обязана отменить не вступившее в силу решение об

одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение пяти дней с даты надлежащего уведомления контрагента о принятом решении, об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения контрагентом условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством РФ являются основанием для одностороннего отказа заинтересованной стороны от исполнения договора.

Глава XVII. Ответственность сторон и расчет штрафных санкций за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств

1. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и условиями договора.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возмещать Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору.

3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) при нарушении своих обязательств, предусмотренных договором, несет ответственность перед Заказчиком в следующих формах:

- пени в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства;

- штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных договором обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийных), предусмотренных договором, размер которого определяется в размере 10 (десять) процентов от цены договора.

4. Уплата пени, штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по договору.

Глава XVIII. Согласование крупных сделок

1. В случае если начальная (максимальная) цена договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с настоящим Положением превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов МАДОУ № 257, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, Заказчик обязан до опубликования извещения о закупке или до заключения договора согласовать заключение такого договора с Наблюдательным советом МАДОУ № 257.

2. Для согласования крупной сделки руководитель Заказчика направляет Наблюдательному совету МАДОУ № 257 следующие документы:

1) служебную записку с указанием цели, обоснованности заключения сделки, обоснования способа процедуры закупки;

2) проект извещения о закупке;

3) проект документации о закупке;

4) проект договора;

5) копии документов, подтверждающих обоснование начальной (максимальной) цены договора.

3. Наблюдательный совет МАДОУ № 257 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, предусмотренных п.2 настоящей главы, принимает одно из следующих решений:

1) одобрить совершение крупной сделки, намерение в заключение которой имеется у Заказчика;

2) признать не одобренной крупную сделку, намерение в заключение которой имеется

у Заказчика.

4. Наблюдательный совет МАДОУ № 257 вправе признать не одобренной крупную сделку, намерение в заключение которой имеется у Заказчика, в следующих случаях:

1) непредставления руководителем Заказчика документов, предусмотренных п.2 настоящей главы;

2) установления факта наличия в проекте извещения, проекте документации о закупке, проекте договора противоречий действующему законодательству и (или) настоящему Положению;

3) установления факта недостоверного обоснования начальной (максимальной) цены договора, представленного Заказчиком;

4) установления факта указания в служебной записке руководителем Заказчика недостоверных сведений об обосновании совершения крупной сделки.

5. Решения Наблюдательного совета МАДОУ № 257 оформляются протоколами.

Глава XIX. Обжалование процедур закупки и заключительные положения

Статья 66. Обжалование процедур закупки.

Любой участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 67. Заключительные положения.

1. За нарушение требований настоящего Положения виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение вступает в силу и применяется к закупочной деятельности Заказчика с 01 января 2017г.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

1. Настоящий порядок применяется Заказчиком для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию не менее двух критериев оценки заявок из числа нижеперечисленных, одним из которых является критерий «цена договора». А также конкретизировать в документации предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в:

- конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, конкурсе в электронной форме);
- аукционе (аукционе, открытом аукционе в электронной форме, аукционе с ограниченным участием);
- запросе котировок (запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе котировок с ограниченным участием);
- запросе предложений (запросе предложений, запросе предложений с ограниченным участием, запросе предложений в электронной форме);
- закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- запросе цен (запросе цен в электронной форме)

в целях определения победителя конкурса осуществляются комиссией с привлечением при необходимости экспертов в области, касающейся предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок на участие в

- конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, конкурсе в электронной форме);
- аукционе (аукционе, открытом аукционе в электронной форме, аукционе с ограниченным участием);
- запросе котировок (запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе котировок с ограниченным участием);
- запросе предложений (запросе предложений, запросе предложений с ограниченным участием, запросе предложений в электронной форме);
- закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- запросе цен (запросе цен в электронной форме)

могут использоваться следующие ценовые и неценовые критерии:

а) цена договора.

В отношении этого критерия необходимо установить начальную цену договора либо представить сведения о том, что начальная цена договора заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки (значимость критерия - не менее 20 процентов);

б) квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация).

В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему),

формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (значимость критерия - не более 70 процентов);

в) качество товара (работ, услуг).

В отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (значимость критерия - не более 70 процентов);

г) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

д) иные не стоимостные критерии на усмотрение заказчика.

В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), максимальный (минимальный) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю (значимость критерия - не более 50 процентов).

6. Значимость критерия должна быть установлена в конкурсной документации или документации о запросе предложений.

7. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:

а) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

б) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости этих критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленной на 100;

в) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до 2 десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

г) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся цены договора (R_{ai}), определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

A_{\max} - начальная цена договора.

Если в извещении и документации о закупке заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником;

д) для получения рейтинга заявок по критериям, касающимся квалификации участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) и качества товара (работ, услуг), каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по каждому критерию;

е) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (R_{bi}), определяется по формуле:

$$R_{bi} = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100,$$

где:

B_{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

B_{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений.

8. Комиссия по проведению закупок вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.



Издано 59 страниц
Принято 59 страниц
М.Д.С. № 257
Филатова Р.Я.
2016 г.