
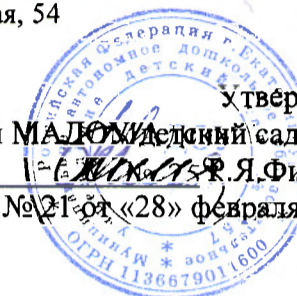


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 257 (МАДОУ детский сад № 257)
620087, г. Екатеринбург, ул. Павлодарская, 54**

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ № 257
Протокол № 3 от «28» февраля 2017г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ детский сад № 257
 Р.Я. Филатова
Приказ № 21 от «28» февраля 2017г.



**Положение
О Совете родителей
в МАДОУ детский сад № 257**

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 257 (далее — МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.

1.2. Для содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в МАДОУ создан Совет родителей, который является постоянно действующим органом управления МАДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.4. Решения Совета родителей могут рассматриваться на заседаниях других коллегиальных органах управления МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Деятельность Совета родителей регулируется настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с МАДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МАДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОУ.

3. Полномочия Совета родителей

3.1. Совет родителей МАДОУ:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;

- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МАДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав совета родителей входят выбранные представители родительской общественности от каждой возрастной группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МАДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МАДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ:

Общим собранием работников МАДОУ, Педагогическим советом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей Совета родителей на заседаниях вышеуказанных коллегиальных органах;
- представление на ознакомление коллегиальным органам решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления МАДОУ.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Филатова Рамиса Ясавиевна

Действителен с 08.04.2022 по 08.04.2023