

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 257**

Юридический адрес: 620087, г. Екатеринбург, ул. Павлодарская, 54

Тел: 2630863, email: mdou257@eduekb.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол заседания №1
От «28» февраля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МАДОУ № 257
от «28» февраля» 2022 г. № О- 20
Заведующий МАДОУ № 257
_____ Филатова Р.Я.

ПРАВИЛА

**Приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
В Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение № 257**

Екатеринбург
2022 г

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное Автономное Образовательное учреждение № 257 « (далее- Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2014 №8 « об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями , внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 и от 04.10.2021 г. № 686;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными образовательными организациями»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2016 № 497 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «Город Екатеринбург за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 21.01.2017 № 119 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 /№ 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город ,Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 23.01.2018 года № 123 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015г. № 689 «О закреплении территорий муниципального образования» город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.02.2019 года /№ 383 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015года №689 «О закреплении территорий муниципального образования « город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными организациями»;

- Постановление администрации города Екатеринбурга рот 31.01.2020 года № 135 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 257.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Правила) определяют условия приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 257 (далее- МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ обеспечивает также прием в МАДОУ граждан имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее- закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга.

6. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дата и способ оповещения родителей (законных представителей) о предоставлении места регистрируется в Журнале оповещения родителей МАДОУ № 257 (Приложение 1).

7. Прием в МАДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга посредством использования региональной информационной системы.

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Направление на прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №3).

Заявление для направления в МАДОУ предоставляется в районное управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка;
- фамилия , имя, отчество (последнее- при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направлении дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка ;

- о желаемой дате приема на обучение;

В заявлении для направления родителям (законным представителям) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранном родителем (законным представителем) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, удостоверяющий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют в МАДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложение №5) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистраций заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ» (приложение № 2)

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 6).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

18. Срок действия данных Правил не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Филатова Рамиса Ясавиевна

Действителен с 08.04.2022 по 08.04.2023