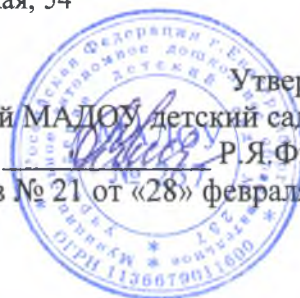


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 257 (МАДОУ детский сад № 257)  
620087, г. Екатеринбург, ул. Павлодарская, 54

Принято:  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 257  
Протокол № 3 от «28» февраля 2017г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ детский сад № 257  
Р.Я.Филатова  
Приказ № 21 от «28» февраля 2017г.



**Положение**  
**О консультационном пункте**

Екатеринбург 2017

## **Раздел 1. Общее положение.**

1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 257 (далее МАДОУ).
2. Деятельность консультационного пункта направлена на решение задач, связанных со своевременным оказанием психолого – педагогической помощи родителям и детям, как посещающих дошкольное учреждение, так и не посещающих МАДОУ.
3. Консультационный пункт является структурным подразделением МАДОУ.
4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка, Типовым положением о дошкольном образовании, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

## **Раздел 2. Цели и задачи консультационного пункта.**

1. Цель консультационного пункта: обеспечение диагностического сопровождения детей в ситуации психолого – педагогической поддержки педагогами - специалистами МАДОУ.
2. Задачи.
  - Своевременное выявление проблем в развитии детей.
  - Консультирование родителей (законных представителей) по направлениям развития ребенка.

## **Раздел 3. Организация работы консультационного пункта.**

1. Консультационный пункт создаётся в МАДОУ на основании приказа руководителя.
2. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.
3. Организатором работы консультационного пункта является заместитель заведующей по ВМР(старший воспитатель).
4. Контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующая МАДОУ.
5. В состав консультационного пункта входят:
  - педагог - психолог;
  - музыкальный руководитель;
  - инструктор по физической культуре;
  - медсестра.

6. Специалистами консультационного пункта ведётся следующая документация:
  - журнал записи консультаций;
  - журнал учета посетителей;
  - консультационные материалы.
7. Консультационный пункт осуществляет свою работу круглогодично на основе годового плана работы МАДОУ, в соответствии с графиком консультирования педагогов - специалистов МАДОУ.
8. Консультирование может осуществляться по инициативе и заявкам родителей (законных представителей).
9. Заключение специалистов, их рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.
10. В случае необходимости (по запросу родителей) педагоги – специалисты дают направления на обследования ребёнка врачами – специалистами.

#### **Раздел 5. Права и обязанности членов консультационного пункта.**

1. Специалисты консультационного пункта имеют право:
  - 1.1. Вносить предложения администрации МАДОУ:
    - по работе консультационного пункта и обсуждаемым проблемам;
    - по созданию психологически адекватной атмосферы в группах, учреждении, коллективе.
  - 1.2. Выбирать и использовать формы, методы и приемы работы с детьми и родителями (законными представителями) методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
2. Специалисты консультационного пункта обязаны:
  - заполнять журнал учёта проведенных консультаций (с указанием темы и кратким ее описанием);
  - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
  - сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семьи;
  - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права, интересы детей и их родителей (законных представителей).