

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 257  
(МАДОУ № 257)  
620087, г. Екатеринбург, ул. Павлодарская, 54  
тел. (343) 263-08-63, e-mail: mdou257@eduekb.ru; сайт: https://257.tvoyasadik.ru

---

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета МАДОУ № 257  
«04» апреля 2023 г. Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 23-о от 04.04.2023 г.  
Заведующий МАДОУ № 257



Ф.Я. Филатова

**Отчет о результатах самообследования  
деятельности  
МАДОУ № 257  
за 2022 год**

## Содержание

I. Аналитическая часть самообследования	3
Пояснительная записка	3
1.1. Общая характеристика МАДОУ	3
1.2. Системы управления МАДОУ	4
1.3. Оценка содержания образовательной деятельности	10
1.4. Оценка организации образовательной деятельности	11
1.5. Оценка кадрового обеспечения МАДОУ	13
1.6. Оценка учебно-методического обеспечения	14
1.7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	15
1.8. Оценка материально-технической базы	15
1.9. Оценка качества образования	16
II. Результаты показателей деятельности МАДОУ № 257, подлежащей самообследованию	18

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Пояснительная записка

Отчет является результатом самообследования деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 257 (далее по тексту – МАДОУ № 257) за 2022 год.

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462» в МАДОУ № 257 проведено самообследование деятельности. Полученные результаты обобщены и сформированы в данный отчет.

Цели самообследования:

- непрерывный системный анализ и оценка состояния и перспектив развития МАДОУ № 257, усиление результативности функционирования образовательного учреждения за счет повышения качества принимаемых управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства в сфере дошкольного образования;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом МАДОУ № 257.

В процессе самообследования МАДОУ № 257 проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, оценка кадрового обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования, а также анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию. В процедуре самообследования принимают участие педагогические и руководящие работники МАДОУ № 257. Результаты самообследования МАДОУ № 257 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью образовательной организации. С целью обеспечения открытости информации данный отчет размещается на официальном сайте МАДОУ № 257 в сети «Интернет» <https://257.tvoysadik.ru>.

### 1.1. Общая характеристика МАДОУ.

Цель деятельности МАДОУ № 257 – обеспечение каждому ребенку возможностей освоения субъектной позиции, условий для разностороннего развития, проживания дошкольного детства как самоценного периода жизни, охрана и укрепление его здоровья, подготовка к успешному обучению на следующей ступени образования, а педагогам

обеспечение возможности для творческой самореализации и стимулирование профессионального роста.

Образовательное учреждение имеет здание по адресу: 620087, г. Екатеринбург, ул. Павлодарская, д.54.

В соответствие с Уставом учреждения полное наименование – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 257; сокращенное наименование – МАДОУ № 257.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № 17830 от 27.08.2015 г., серия 66Л01 № 0004287.

Устав: новая редакция Устава МАДОУ № 257 утверждена Распоряжением управления образования Администрации города Екатеринбурга от 29.12.2015 г. № 2770/46/36.

Режим работы МАДОУ: рабочая неделя – 5 дней с 07.30 до 18.00 (10,5 часов).

Заведующий МАДОУ: Филатова Рамиса Ясавиевна, контактный телефон: (343) 263-08-63.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение. Тип – дошкольное образовательное учреждение. Вид – детский сад.

Электронный адрес: mdou257@eduekb.ru.

Адрес официального сайта МАДОУ: <https://257.tvoysadik.ru>.

МАДОУ № 257 – отдельно стоящее здание, расположенное внутри жилого комплекса микрорайона Уктус.

## **1.2. Системы управления МАДОУ.**

Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, законами Свердловской области, указами губернатора Свердловской области, Постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, муниципальными правовыми актами, приказами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

Учредитель – Департамент образования Администрации города Екатеринбурга. Юридический и фактический адрес: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24. Начальник – Шевченко Константин Валерьевич.

Непосредственную организацию и координацию деятельности МАДОУ № 257 осуществляет управление образования Чкаловского района Администрации города Екатеринбурга. Начальник – Соколовская Ирина Ренадовна.

Юридический и фактический адрес управления образования Чкаловского района: 620085, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, 13а.

К компетенции Учредителя относятся:

1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация МАДОУ;

- 2) утверждение муниципального задания;
- 3) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности МАДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МАДОУ, проведение капитального ремонта;
- 4) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МАДОУ имущественного комплекса для осуществления МАДОУ уставной деятельности;
- 5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) назначение на должность и увольнение с должности заведующего МАДОУ;
- 8) организация и проведение аттестации заведующего МАДОУ;
- 9) координация деятельности МАДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;
- 10) доведение субсидий до МАДОУ;
- 11) утверждение Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;
- 12) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

Управление МАДОУ № 257 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий. Заведующий МАДОУ:

- 1) без доверенности действует от имени МАДОУ, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- 2) осуществляет руководство текущей деятельностью МАДОУ, организует планирование его деятельности;
- 3) утверждает отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности МАДОУ и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- 6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие

выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) заключает от имени МАДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения воспитанниками и работниками МАДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МАДОУ;

10) утверждает режим работы и календарный учебный график МАДОУ, расписания занятий воспитанников;

11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных МАДОУ, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) обеспечивает разработку Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

13) утверждает локальные нормативные акты МАДОУ;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;

15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МАДОУ;

16) осуществляет контроль совместно с заместителем по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения занятий и других мероприятий с воспитанниками;

17) назначает секретаря Педагогического Совета МАДОУ;

18) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

19) предоставляет отчет о результатах самообследования деятельности МАДОУ;

20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МАДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

Должностные обязанности заведующего МАДОУ не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МАДОУ в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный дошкольному образовательному учреждению.

Исполнение части своих полномочий заведующий передает своим заместителю по воспитательной и методической работе (старшему воспитателю), а также заведующему хозяйством или заместителю заведующего по административно-хозяйственной части.

Старший воспитатель осуществляет руководство воспитательно-образовательным процессом МАДОУ № 257, определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников. Обеспечивает качество образовательного процесса. Содействует повышению квалификации и уровня профессиональной компетенции педагогического персонала учреждения.

Заведующий хозяйством, отвечают за сохранность здания учреждения и имущества, организуют материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивают чистоту и порядок в помещениях учреждения и на прогулочных участках, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра не является штатным сотрудником учреждения. Работает на основании договора с МАУ «Детская городская больница № 8» по совместной организации и предоставлению медицинской помощи воспитанникам учреждения в целях предупреждения и снижения заболеваемости. Контролирует санитарное состояние помещений и прогулочных участков учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Коллегиальными органами управления учреждения являются:

- Общее собрание работников МАДОУ;
- Педагогический Совет МАДОУ;
- Совет родителей;

Организационная структура управления в МАДОУ № 257 представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Важным в системе управления учреждения является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление.

В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МАДОУ действует Педагогический Совет МАДОУ - является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического Совета МАДОУ входят: заведующий МАДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МАДОУ. Педагогический Совет МАДОУ избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год. Председатель и секретарь Педагогического Совета МАДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический Совет МАДОУ правомочен принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третьих его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический Совет МАДОУ не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

Компетенция Педагогического Совета:

- 1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 2) выбор и утверждение образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МАДОУ;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ;
- 4) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 5) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
- 6) обсуждение и утверждение планов работы МАДОУ;
- 7) принятие локальных нормативных актов;
- 8) внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический Совет МАДОУ руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ, Положением о Педагогическом Совете МАДОУ.

Общее собрание работников МАДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников МАДОУ – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

В состав Общего собрания работников МАДОУ входят все работники МАДОУ. На каждом заседании Общего собрания работников МАДОУ избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания на один год. Председатель и секретарь Общего собрания работников МАДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников МАДОУ собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

Общее собрание работников МАДОУ не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

Компетенция Общего собрания работников МАДОУ:

- 1) принятие Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- 2) согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие решения о заключении Коллективного договора;
- 4) выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;
- 5) иные вопросы, предусмотренные локальным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания работников МАДОУ.

Общее собрание работников МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и положением «Об Общем собрании работников МАДОУ».

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ.

Совет родителей:

- определяет основные направления развития МАДОУ;
- согласовывает Образовательную программу МАДОУ, Программу (план) развития МАДОУ (по представлению заведующего);
- согласовывает типовой проект договора МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ;
- выделяет представителей из числа членов Совета родителей, не являющихся работниками МАДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МАДОУ в качестве общественных наблюдателей;
- повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МАДОУ;
- содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МАДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ;
- заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета родителей в соответствии с Положением о Совете родителей;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав МАДОУ, Положение о Совете родителей

#### **Выводы по результатам самообследования.**

Структура МАДОУ № 257 соответствует решаемым задачам. Механизм управления учреждением определяет его стабильное функционирование и развитие. Модель управляющей системы основана на вертикальном и горизонтальном разделении труда всех служб. Руководитель формирует эффективно действующую управленческую команду, делегируя часть полномочий. В структуру управляющей системы входят Педагогический Совет МАДОУ, Общее собрание работников МАДОУ, деятельность которых направлена на укрепление и совершенствование финансовой, материальной, информационной базы учреждения, создание оптимальных условий для оздоровительной деятельности, реализации целей и задач организации.

Родители (законные представители) детей включены в управление качеством образования через Совет родителей.

Методическая работа с педагогами направлена на развитие субъектной позиции педагогов в профессиональной деятельности.

**Проблемное поле.** Необходимость систематизации работы органов общественно-административного управления.

**Направления развития.** Обеспечение системности работы органов общественно-административного управления с привлечением представителей коллектива МАДОУ № 257 и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **1.3. Оценка содержания образовательной деятельности**

Образовательная деятельность учреждения осуществляется на основании лицензии № 17830 серия 66 Л01 № 0004287 от «27» августа 2015 года.

Педагогический коллектив МАДОУ № 257 реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

Целью Программы является создание благоприятных условий для формирования личности ребенка с учетом его психофизического развития, индивидуальных возможностей и склонностей, полноценное проживание детьми дошкольного детства, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, подготовка к жизни в современном обществе.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, спроектирована с учетом образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей), а также учитывая особенности нашего региона (Свердловской области). Указанная часть программы разработана с использованием методических пособий к следующим парциальным программам: «Мир Без Опасности» (автор Лыкова И.А.) и «Дорогою добра» (автор Коломийченко Л.В.).

В целях повышения качества образовательного процесса особое внимание уделялось совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий; организации мониторинга качества образования. Дети, испытывающие трудности в освоении образовательной программы, проходили обследование на психолого-медико-педагогической комиссии с целью обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения. При сотрудничестве с ТМППК «Радуга» дети с нарушениями развития прошли комплексное обследование, получили заключение и рекомендации. На основании заключения ТМППК «Радуга» в МАДОУ № 257 организована коррекционно-развивающая работа, осуществляется логопедическая помощь, разработаны планы работы с детьми и родителями, составлены ИОМ сопровождения воспитанников.

### **Выводы по результатам самообследования.**

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 257 определяет содержание образования и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 257 в полной мере соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Качество подготовки выпускников МАДОУ № 257 обеспечивает равные стартовые возможности обучения в школе. Высокому результату развития готовности выпускников детского сада к школе способствует высокий уровень профессионализма педагогов, создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья и всестороннего развития каждого ребенка. Эффективность психолого-педагогических условий обусловлена их оптимальной организацией, преемственностью в работе специалистов, воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников.

**Проблемное поле.** Следует отметить, что некоторые педагоги отдают предпочтение традиционным формам работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в осуществлении педагогической деятельности в условиях дифференциации и индивидуализации образования, ориентируются на усредненные показатели развития группы.

**Перспективы развития.** Внедрение эффективных путей индивидуально-ориентированного взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением, современные технологии (интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов, участие в управлении учреждением и др.), а также:

- эффективное использование информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение равных возможностей получения дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование в работе с детьми эффективных здоровьесберегающих технологий в гармоничном сочетании с современными образовательными технологиями;
- повышение валеологической, психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений.

#### **1.4. Оценка организации образовательной деятельности.**

Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 257 (далее по тексту – Программа). В программе представлены материалы, связанные с проектированием, планированием и организацией текущей образовательной деятельности по всем направлениям развития ребенка. Перечень парциальных (дополнительных) программ, технологий, пособий, а также форм организации образовательного процесса, соответствующих поставленным задачам и содержанию, также, представлены в Программе.

Учитывая возрастные возможности и особенности конкретной группы детей педагог самостоятельно выбирает формы образовательной деятельности. При этом общий объем обязательной части Программы, рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации Программы.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Программы осуществляется в двух основных моделях организации образовательного процесса — совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей.

Решение образовательных задач в рамках первой модели — совместной деятельности взрослого и детей — осуществляется как в виде организованной образовательной деятельности (не сопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми — утренним приемом детей, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).

Организованная образовательная деятельность реализуется через различные виды детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно - исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально - художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения программы и решения конкретных образовательных задач.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с утвержденным графиком по всем направлениям развития, регламентируется соответствующей учебно-методической нормативной документацией, соответствует нормативным требованиям и обеспечивает реализацию Программы.

Возрастная адекватность — один из главных критериев выбора педагогами форм образовательной работы и видов детской деятельности, ведущей из которых является игра. Ценность игры (сюжетно-ролевой, режиссерской, драматизации, с правилами и др.) как свободной самостоятельной деятельности детей определяется её значением для развития дошкольника. В игре может быть реализована большая часть содержания Программы. Самостоятельными, самоценными и универсальными видами детской деятельности являются чтение (восприятие) художественной литературы, общение, продуктивная, музыкально-художественная, познавательно-исследовательская деятельность и труд. Адекватными возрасту формами работы с детьми являются экспериментирование, проектирование, коллекционирование, беседы, наблюдения, решение проблемных ситуаций и др.

Вышеназванные формы работы и виды детской деятельности не предполагают обязательного проведения традиционных занятий, построенных в логике учебной модели организации образовательного процесса. Содержание Программы в полном объёме может быть реализовано в совместной деятельности педагогов и детей, а также через организацию самостоятельной деятельности детей.

Объём образовательной нагрузки (как организованной образовательной деятельности, так и образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов) устанавливается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Пропорциональное соотношение продолжительности деятельности педагогов и детей по реализации и освоению содержания дошкольного образования в различных направлениях развития ребенка зафиксировано в Программе.

Под совместной деятельностью взрослых и детей понимается деятельность двух и более участников образовательного процесса (взрослых и воспитанников) по решению образовательных задач на одном пространстве и в одно и то же время. Она отличается наличием партнёрской позиции взрослого и партнёрской формой организации (сотрудничество взрослого и детей, возможность свободного размещения, перемещения и общения детей в процессе образовательной деятельности), предполагает сочетание индивидуальной, подгрупповой и групповой форм организации работы с воспитанниками.

Под самостоятельной деятельностью детей понимается свободная деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей выбор каждым ребёнком деятельности по интересам и позволяющей взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.

Объём самостоятельной деятельности как свободной деятельности воспитанников, в условиях созданной педагогами развивающей образовательной среды по каждой образовательной области не определяется. Общий объём самостоятельной деятельности детей соответствует требованиям действующих санитарных правил.

#### **Выводы по результатам самообследования.**

Модель организации образовательного процесса ориентирована на личность воспитанника и учитывает приоритетные направления деятельности МАДОУ № 257: интеллектуальное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей дошкольного возраста. Обеспечивает единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста. Образовательный процесс строится на адекватных возрасту видах деятельности и формах работы с детьми в двух основных организационных моделях, включающих: 1) совместную деятельность взрослого и детей; 2) самостоятельную деятельность детей.

#### **Проблемное поле.**

Необходим качественный и разносторонний анализ созданного в учреждении образовательного пространства и планирование оптимизации созданных условий.

#### **Направления развития.**

Внедрение инновационной модели развивающего образовательного пространства во всех возрастных группах детского сада.

### **1.5. Кадровое обеспечение МАДОУ**

Важнейшим условием, определяющим качество дошкольного образования, является квалифицированный педагогический состав учреждения. Образовательную деятельность осуществляют квалифицированные педагоги, которые обладают знаниями, навыками и практическим опытом работы. Учреждение обеспечено педагогическими кадрами на 100%. Общая численность педагогических работников – 12 человек. Образовательный уровень педагогического персонала МАДОУ № 257:

- высшее профессиональное образование – 9 педагогов, включая специалистов (75% педагогического коллектива);
  - среднее профессиональное образование – 3 педагога, включая специалистов (25%).
- Уровень квалификации педагогического персонала МАДОУ № 257:

Первая квалификационная категория – 6 педагогов (50 %). Повышение квалификации в МАДОУ проводится в соответствии с планом на 3-летний период. За последние 3 года обучение на курсах повышения квалификации прошли 100% педагогов.

Высокие показатели качества дошкольного образования обусловлены целенаправленной работой по методическому сопровождению образовательного процесса. Для удовлетворения профессиональных педагогических запросов в структуре методической службы учреждения в текущем учебном году функционировали различные педагогические сообщества, призванные обеспечить научно-методическое сопровождение и качество образовательной деятельности: проектные, творческие и рабочие группы.

В 2022 году более 40% педагогов опубликовали опыт своей профессиональной практической деятельности на сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет. Организованная методическая служба МАДОУ № 257 позволила активизировать деятельность 60% педагогического коллектива. Таким образом, работа по методическому сопровождению способствовала адресному оказанию методической помощи педагогам за счет участия в работе педагогических сообществ учреждения; повышению профессиональной мотивации педагогов к инновационной деятельности, ориентированной на качественный результат образовательного процесса; создание условий для обобщения и распространения передового педагогического опыта.

**Выводы по результатам самообследования.** В целях эффективной реализации образовательной программы созданы условия для: профессионального развития педагогических кадров; консультативной поддержки по вопросам образования и охраны здоровья детей; организационного-методического сопровождения процесса реализации программы.

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогические работники обеспечивают качественную реализацию образовательной программы, обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей.

**Проблемное поле.** Увеличение сложности труда, педагогической нагрузки, недостаточное ресурсное обеспечение для внедрения проектно-исследовательской деятельности. Инертность, недостаточно высокий уровень аналитико-прогностических и проектировочных умений ряда педагогов не позволяет им представить опыт своей работы. Недостаточная ИКТ-компетентность некоторых педагогов, практическая подготовка в области применения компьютерных средств в образовательной деятельности в области применения компьютерных средств в образовательной деятельности.

**Направления развития.** Педагоги МАДОУ имеют высокий потенциал к работе в режиме развития, участвуют в конкурсах профессионального мастерства, транслируют свой опыт работы на разном уровне, внедряют в образовательную деятельность развивающие технологии работы с детьми, готовы к повышению своей компетентности, и обеспечению максимально возможного качества образовательной деятельности.

#### **1.6. Учебно-методическое обеспечение**

Образовательная программа МАДОУ № 257 в полном объеме обеспечена учебно-методическими материалами, в т.ч. учебными пособиями, соответствующими рабочими программами, дидактическими материалами для групповых и индивидуальных занятий, методическими рекомендациями для педагогов по организации образовательного процесса, по использованию эффективных средств, методов и технологий обучения.

Развивающая предметно-пространственная среда, также, соответствует программным требованиям и оснащена необходимым учебным, дидактическим, демонстрационным материалом.

**Выводы по результатам самообследования.** Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса способствует реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

### **1.7. Библиотечно-информационное обеспечение**

В методическом кабинете МАДОУ № 257 расположена библиотека, где представлены экземпляры детской художественной литературы, программных материалов, печатные документы и другие необходимые издания.

В учреждении есть Интернет, электронная почта, локальная сеть. Локальная сеть насчитывает 5 персональных компьютера и 5 ноутбуков, имеющих доступ в сеть «Интернет».

Согласно ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ дошкольная образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Отчеты о деятельности учреждения, в том числе планы финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты, содержащие нормы и регулирующие образовательные отношения, отчеты о результатах самообследования учреждения находятся в открытом доступе для пользователей информационных ресурсов на официальном сайте МАДОУ № 257 в сети Интернет.

### **Выводы по результатам самообследования.**

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

В организации сформирована локальная сеть, обеспечивающая доступ руководящих и педагогических работников к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, пособиями, методическими и периодическими изданиями по всем направлениям развития ребенка.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 257 в полном объеме.

### **1.8. Материально-техническая база МАДОУ**

Материально-техническое оснащение групп и учебных помещений соответствует программным требованиям и требованиям СанПиН, пожарной безопасности.

В соответствии с программными требованиями в группах оборудованы центры развития детей: центр физического развития; центр развития экологических и естественнонаучных представлений; центр развития творческих способностей и другие.

Для обеспечения качества образовательного процесса созданы необходимые условия: оборудован методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, музыкально-

спортивный зал, на территории МАДОУ функционируют две спортивные площадки, все прогулочные участки оборудованы малыми архитектурными формами игровой направленности. Имеющийся инвентарь, игровое и спортивное оборудование соответствуют требованиям безопасности и психофизиологическим особенностям детей дошкольного возраста. Образовательная деятельность обеспечена необходимыми техническими средствами обучения, инвентарем, игровым и спортивным оборудованием.

#### **Выводы по результатам самообследования.**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в полной мере способствует реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 257 и отвечает современным требованиям к безопасным и комфортным условиям.

Условия, созданные в учреждении, обеспечивают выполнение санитарно-гигиенических требований действующих СанПиН, правил пожарной безопасности, соблюдение мер антитеррористической безопасности.

#### **Направления развития.**

Совершенствование материально-технической базы за счет изыскания дополнительных источников финансирования, привлечения спонсорских средств, а также увеличение количества оказываемых в МАДОУ № 257 платных дополнительных образовательных услуг.

#### **1.9. Оценки качества образования**

Совершенствование организации образовательного процесса достигается путем применения современных образовательных технологий, модернизации ресурсного обеспечения, в том числе создания и развития системы мониторинга качества образовательного процесса в условиях единой информационной образовательной среды дошкольного учреждения.

В детском саду проводятся ежегодные мониторинги качества методической работы, эффективности деятельности МАДОУ, работы в направлении здоровьесбережения и др. Целью системы контроля является комплексная оценка качества образования.

С целью оценки качества дошкольного образования проводится самообследование деятельности учреждения в форме мониторинга.

Объектами мониторинга являются:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 257;
- условия реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 257;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг.

**Выводы по результатам самообследования.** Действующая система мониторинга качества образования позволяет оценить эффективность образовательного процесса, скорректировать недочеты в организации образовательной деятельности.

**Направления развития.** В 2022 году старший воспитатель Бармина О.В. прошла обучение на курсах повышения квалификации по теме «Внутренняя оценка качества образования в ДОО с использованием инструментария МКДО». Запланировано обучение всех педагогов МАДОУ на курсах повышения квалификации по указанной теме.

## **Анализ показателей деятельности учреждения**

Анализ результатов самообследования позволил выявить конкурентные преимущества дошкольной образовательной организации, в том числе:

1. Современная материально-техническая база и комфортные, безопасные условия оказания образовательных услуг;
2. Высокий уровень профессиональной и психологической готовности сотрудников для выхода на качественно новый уровень организации образовательной деятельности.

Анализ результатов позволил, также, определить круг проблем и выделить направления развития на следующий отчетный период.

В связи с реализацией Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования возникает необходимость совершенствования организации образовательной деятельности. Актуальным остается совершенствование методического сопровождения образовательного процесса. Развивающая предметно-пространственная среда также требует внедрения инновационной модели развивающего образовательного пространства во всех возрастных группах детского сада.

В рамках повышения уровня профессиональной компетентности педагогического персонала необходимо обратить внимание на готовность педагогов к применению в образовательном процессе современных личностно-ориентированных, развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

Задачи на следующий отчетный период определены следующим образом:

1. Совершенствовать структуру управления МАДОУ.
2. Обеспечить более высокое качество образовательной деятельности посредством совершенствования образовательного пространства.
3. Совершенствовать методы обучения и воспитания, обеспечивать использование современных образовательных, личностно-ориентированных, развивающих, информационно-коммуникационных технологий в процессе подготовки и организации образовательной деятельности.
4. Обеспечить эффективное функционирование внутренней системы оценки качества образования с использованием инструментария МКДО.
5. Продолжить работу по формированию открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечению доступа к таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте МАДОУ.

**II. Результаты показателей деятельности МАДОУ № 257,  
подлежащей самообследованию**

**Данные приведены по состоянию на 30.12.2022 г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Результат
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	182
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	182
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	21
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	161
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	182 / 100
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	182 / 100
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	7 / 4
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	7 / 4
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	0
1.6	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	12

1.6.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	9 / 75
1.6.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	9 / 75
1.6.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	3 / 25
1.6.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	3 / 25
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	6 / 50
1.7.1	Высшая	человек/%	0
1.7.2	Первая	человек/%	6 / 50
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.8.1	До 5 лет	человек/%	7 / 58
1.8.2	Свыше 10 лет	человек/%	4 / 33
1.8.3	Свыше 20 лет	человек/%	1 / 8
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	1 / 8
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 50 лет	человек/%	8 / 67
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 50 лет и старше	человек/%	3 / 25
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	человек/%	14 / 100

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.13	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	12 / 182
1.14	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.14.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.14.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да
1.14.3	Учителя-логопеда	да/нет	да
1.14.4	Логопеда	да/нет	нет
1.14.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет
1.14.6	Педагога-психолога	да/нет	да
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	4,1
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	70,5
2.3	Наличие физкультурного зала (*совмещен с музыкальным)	да/нет	совмещен
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022242

Владелец Филатова Рамиса Ясавиевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024